

GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

BARANYA MEGYEI POLGÁRŐR EGYESÜLTEK SZÖVETSÉGE
7622. Pécs, Vargha D. u. 1.
18307508-1-02

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	4
	1. A szabályzat célja, hatálya.....	4
	2. A szabályzat tartalma.....	4
II.	GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK.....	5
	1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek.....	5
	2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása..	5
III.	A GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	6
	1. A gépkocsi üzemeltetés szabályai.....	6
	2. A menetokmányok kezelésének szabályai.....	7
	3. A gépkocsi üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje.....	9
IV.	A KÖLTSGEVETÉSI SZERV TULAJDONÁBAN LÉVŐ SZEMÉLYGÉPKOCSIK HASZNÁLATA.....	10
	1. A személygépkocsi használatának rendje.....	10
	2. A személygépkocsi hivatalos gépkocsivezetővel történő használatának rendje.....	11
	3. A kulcsos személygépkocsi használatának rendje.....	11
V.	SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA.....	12
VI.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15

GÉPJÁRMŰVEK KÖLTSEGELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A Baranya Megyei Polgárőr Egyesületek Szövetsége üzemeletésében szereplő gépjárműveket többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján a következők szerint határozom meg.

I. ALTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat tartalma

A szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- valamennyi gépjárműtípus üzemeletési rendjére, így
 - a személygépkocsikra,
 - az autóbuszra,
 - a tehergépjárművekre,
- a gépjárművek használatához kapcsolódó menetekmányok kezelésének rendjére,
- az üzemanyag elszámolás szabályaira,
- a hivatali gépjármű magáncélu használatának lehetőségére,
- a saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.

II.

GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

1. A feladatellátáshoz használt gépjárművek

A Szövetségnél az üzemeletés módját tekintve a következő kategóriájú gépjárművek üzemeletnek:

- a) üzemi használatú személygépkocsi(k),
- b) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra,
- c) vegyes használatú gépjárművek ,
- d) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevétele,

Az utazás ideje alatt a gépkocsi vezető köteles a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély, biztosítás stb.) magánál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használati jogosságát igazolni.

gondoskodni.

A gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról az irodavezető **köteles**

A Szövetség üzemeltetésében lévő személygépkocsik, autóbusz, tehergépkocsi csak érvényes menetlevéllel hagyhatják el telephelyet, és területét, illetve csak menetlevéllel közlekedhetnek a közúton.

A gépjármű vezetője a napi munkakezdetkor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjárművek rendeltetésszerű üzemeltetésének a megjeléről.

A Szövetség tulajdonában, használatában lévő gépjárművek szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzemi-, forgalombiztonsági és környezet-védelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az elnök, és gépjárművet vezetők **felelős.**

1. A gépkocsi üzemeltetés szabályai

A GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK ALTALÁNOS SZABÁLYAI

III.

A kimutatus elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért az elnök a felelős.

–megjegyzés változások bejegyzéshez.

–a gépkocsihoz használt menetlevél (fuvarlevél típusát),

–gépkocsi forgalmi engedélyének számát, érvényességét idejét,

–gépkocsi rendszámát,

–gépkocsi típusát,

A kimutatusnak tartalmaznia kell a következőket:

A Szövetség használatában, tulajdonában lévő gépjárművekről (ide tartoznak a mezőgazdasági gépek is) az analitikus nyilvántartással egyező kimutatus kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat **I. sz. mellékletét** képező tartalommal.

2. A költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő gépjárművek nyilvántartása

rendszerben működnek.

– gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)

Az üzemi használatú személygépkocsik:

Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőrznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelést.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetés szerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megővése, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vonatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autóművelő szolgáltatótól.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján az **Elnök dönt a karbantartás mértékéről**.

2. A menetokmányok kezelésének szabályai

A Szövetség gépjárművei, csak mentellel, illetőleg fuvarlelletel közlekedhetnek.

A gépjárművek használatához a menetokmányokat kell használni, melyről - az ümnyilvántartás kivételével - a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

A mentelleket naponta kell kiállítani.

A teljesítményadatokat tartalmazó rész kitöltése a gépkocsivezető feladata, akinek a mentellel fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó időadatokat,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírást.

Az üzemi használatú, valamint személyi használatú személygépkocsik **üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott alapnorma-átalány alapján kell elszámolni.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

Az üzemanyag elszámolás részletes rendjét a pénzkézelési szabályzat tartalmazza. A kulcsos gépkocsik üzemanyag költségével a leadott számlák alapján a gépkocsit vezető személy számol el.

Az üzemanyag elszámoláshoz a menelleveleket, (fuvarleveleket) valamint a személyi használatú gépkocsik futástejlesztiménnyéről készített elszámoló lapokat a tárgyhót követő hónap 05 napjáig le kell adni .

Az üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, személyi használatú gépkocsi igénybevételeire jogosult személy, valamint a kulcsos gépkocsit használó személy részére átadni, és ugyancsak telli tankkal kell részükre a gépkocsikat leadni, visszaadni.

Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométer óra állását.

3. A gépkocsik üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje

Az utazás ideje alatt a gépkocsi vezető köteles a jármű okmányait (menellevel, forgalmi engedély) magánál tartani és közüti ellenőrzés alkalmával a használati jogoságot igazolni.

A menelleveleken (fuvarleveleken) javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométer óra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen,
- stb.

A gépkocsivezetőnek az előzőeken túl a menellevlen fel kell jegyezni:

Saját gépkocsi igénybevételeit a szabályzat képező kiküldetési utasításon kell engedélyeztetni. A kiküldetési rendelvényt két példányban kell kiállítani. A rendelvény egyik példányát Szövetség, másik példányát pedig a dolgozó köteles megőrizni az elévülési idő lejártáig.

–helyközi közlekedésre.

–helyi utakra,

Magánutalajdonú személygépkocsit hivatalos célra valamennyi a foglalkoztatási jogviszonyban álló személy jogosult használni- azonban a használatot az alkalmazott munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezheti. Az igénybevételel történhet:

V. SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATA HIVATALOS CÉLRA

A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható, aki legalább 3 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.

A kulcsos gépkocsikat csak előki engedéllyel lehet igénybe venni. A gépkocsikat a Szövetség telephelyén kell tárolni. Az indulást és érkezést minden esetben itt kell kezdeni, illetve itt kell befejezni. A gépkocsit minden esetben üzemenyaggal feltöltött állapotban kell kiadni, illetve a garázsba történő beállításakor leadni, a menellevelel és a felszereléssel együtt.

2. A kulcsos személygépkocsi használatának rendje

Személygépkocsik magáncélu használatát *az előki engedélyezheti.* A magáncélu is használt hivatali gépkocsik után az SZJA törvény 70. §-ban foglalt elő-írásoknak megfelelően a cégautó adót meg kell fizetni.

A gépkocsivezetők által tankolt üzemenyag mennyiségéről és a számla alapján elszámolt költségekről a található nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást valamennyi gépjárműre külön-külön el kell készíteni. A nyilvántartásba az adatokat a menellevelel, valamint az üzemenyag tankolásáról kapott számla alapján folyamatosan kell vezetni.

4. §-a szerinti elszámolása esetén az alapnorma-átalányra külön pótlék nem számolható el!
Az üzemenyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet

Az autóbusz, a tehergépkocsi üzemenyag **fogyasztási normáját** - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Saját gépkocsi hivatalos célú felhasználására engedély akkor adható, ha:

- a Szövetség tulajdonát képező gépkocsi nem áll rendelkezésre, de az igénybevevőnek az ilyen gépkocsi vezetése nincs engedélyezve,
- a saját gépkocsival történő utazás olcsóbb, mint a menettrendszertíni közlekedési eszközök igénybevétele,
- a saját gépkocsi használatával felmerülő többletköltség, időmegtakarítással jár,
- nem áll rendelkezésre menettrendszertíni közlekedési eszköz, vagy annak igénybevétele jelentős késedelemmel járna

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényyel nem lép fel a Szövetséggel szemben. A nyilatkozatot a szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Ezenkén, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót. A költségtérítés elszámolására található kiküldetési rendelvényt kell használni, melyet két példányban kell kiállítani.

A költségtérítés összege az eseti beföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemenyag fogyasztási norma és legfeljebb az APFH által közzétett üzemenyagát alapulvételevel kiszámított üzemenyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

A fenntartási költségtérítés fizetésére - a munkavállaló választásától, illetőleg nyilatkozatától független - kétféle módon kerülhet sor.

Az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában, meghatározott összegű normaköltség választásával.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbussz menettrend alapján kell meghatározni.

Saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatára a körjegyző jogosult, és egyben köteles.

A Körtgyzösegénel kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

2016,03,31



Cseh László Elnök

2. sz. melléklet

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Erkezőskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerek		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalek izzókészlet		
Vontatókötel		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó:
Erkezőskor: átadó:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menellevelel megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázsmaestermek). Az átadás-átvételnélkor az átvételnélapon szereplő tételket ellenőrizni és az átvételnélapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki. A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

3. sz. melléklet

K i m u t a t á s
a gépjárművek üzemeltetéséhez használatos mentokmányokról
(89/1998. (XII.20.) MT rendelet 2. sz. melléklet)

Mentokmány neve	Jele, száma	Melléklet száma
Személygépkocsi mentlevel	D. Gépjármű 31. r. sz.	3/a. sz. melléklet
Autóbusz mentlevel	D. Gépjármű 42. r. sz.	3/b. sz. melléklet
Gépjármű fuvarlevel	D. Gépjármű 17. r. sz.	3/c. sz. melléklet
Gépjármű fuvarlevel	D. Gépjármű 18. r. sz.	3/d. sz. melléklet
Tehergépjármű mentlevel	D. Gépjármű 21. r. sz.	3/e. sz. melléklet
Uinyilvántartás	Saját készítésű	3/f. sz. melléklet

.....
Költségvetési szerv

6. sz. melléklet

KIMUTATÁS

200... évhavi üzemanyag megtakarításról
(SZJA. törvény 25. § (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megletett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	APEH által közzétett üzemanyag ár (F/liter)	Norma szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (F)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (F)	Megtakarítás összege (F)
1	2	$3=(1 \times 2) / 100$	4	$5=(3 \times 4)$	6	$7=(6 \times 4)$	$8=(5-7)$
ÖSSZ:							

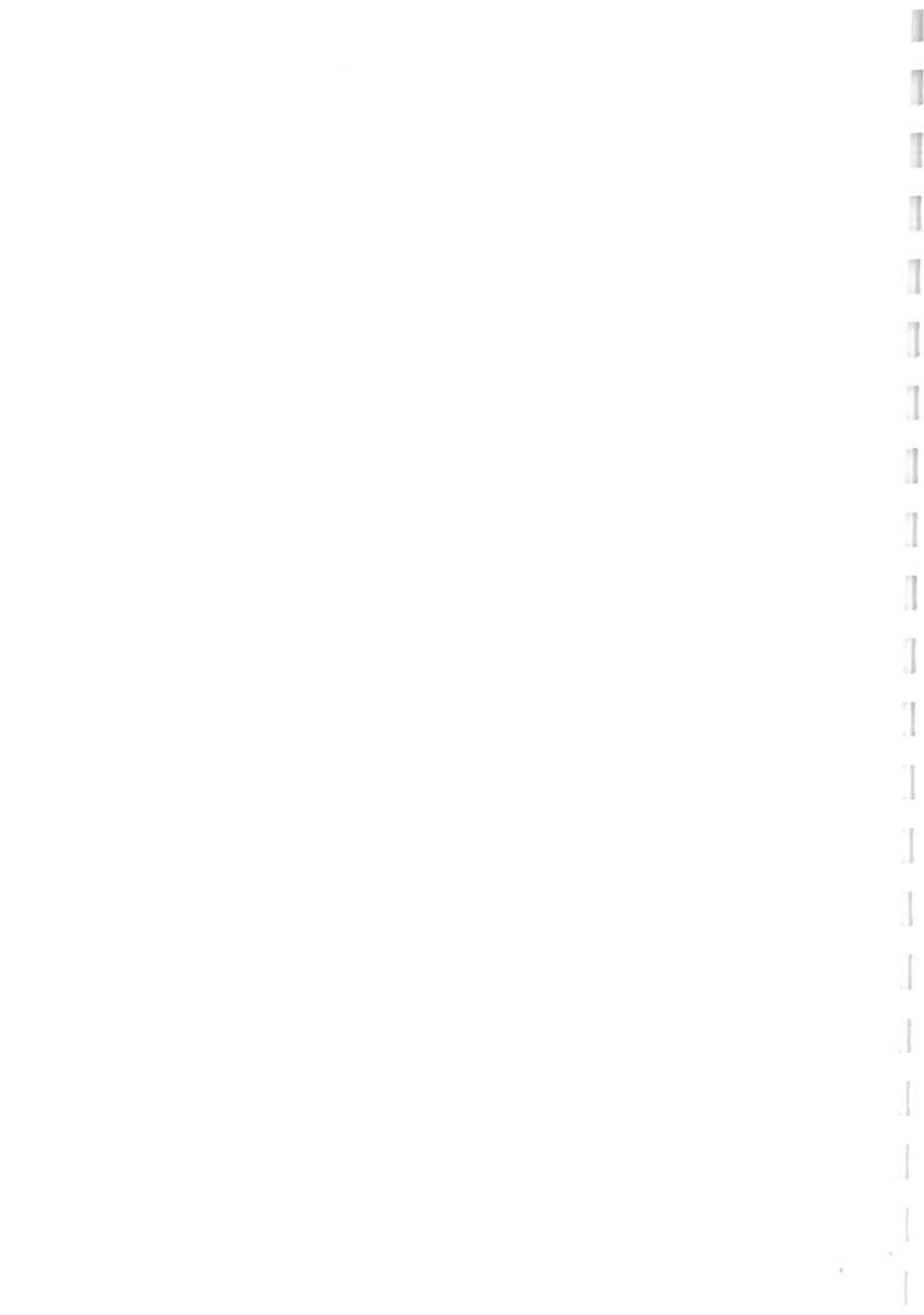
..... 200... hó nap

..... számfejtő

..... gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztátr bizonylat száma:

--



8. sz. melléklet

Belföldi kiküldetési utasítás

Kiküldetési utasítás 200.....

A kiküldött	
neve:	beosztása:
szolgálati helye:	
allandó lakhelye:	
kiküldetésének helye:	
együtt utazik:.....	szolgálati beosztása:.....
Utazók el 20..... hón a fent megjelölt helységébe	
Kiküldetés célja:	
Az utasításban foglaltaknak legkésőbbig	
tegyen elegend és eljárásának eredményét jelentse.	
Igenybe vehető közlekedési eszköz:	
<input type="checkbox"/> Hivatali gépkocsi (gépkocsivezetővel) <input type="checkbox"/> Hivatali gépkocsi (kulcsos) <input type="checkbox"/> Saját gépkocsi <input type="checkbox"/> Egyéb közlekedési eszköz	
(A).....rendszámú gépjárműtulajdonát képezi.)	
A fenti rendszámú saját tulajdonban lévő gépjármű igénybevétele a mellékelt gazdasági számítás és az esedékes CASCO biztosítási díj befizetésének igazolása alapján engedélyezem.	
..... az engedélyező aláírása a kiküldő szerv bélyegzője

10. sz. melléklet

Nyilatkozat

a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételehez

Alulírott (név)..... (lakcím), a Polgármesteri Hivatal (intézmény) dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

típusa:

forgalmi rendszáma:

forgalmi engedélyének száma:

műszaki érvenysége:

hengertartalom: köbcentiméter

használandó üzemanyag oktánszáma:

tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegeinek megállapításánál tudomásul veszem a – módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabályok alapjánál történő elszámolást. A fenntartási költségtérítést:

a) az SZJA törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével kérem elszámolni.

b) Ft/km. mérték figyelembevételével kérem számfejteni, önadóként tételes költségszámolással kívánok élni.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a (munkáltató megnevezése) szemben.

aláírás

FÜGGELÉK

**A GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉssel ÖSSZEFÜGGŐ
FONTOSABB JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE**

Gépjárművek költségelszámolásának szabályzata

- 1./ Módosított 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2./ Többször módosított 1992. évi LXXIV. törvény az általános forgalmi adóról
- 3./ Többször módosított 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 4./ Többször módosított 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és osztalékadóról
- 5./ Többször módosított 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 6./ Többször módosított 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
- 7./ 2003. évi CX. törvény a regisztrációs adóról
- 8./ 190/2004. (VI. 8.) Korm. rendelet a gépjármű üzemben tartójának kötelező felelősség-biztosításáról
- 9./ 7/2002. (VI. 29.) GKM-BM-KVVM együttes rendelet a gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről
- 10./ Többször módosított 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól (KRESZ)
- 11./ Többször módosított 1/1990. (IX.29.) KHVM rendelet a gépjármű-fenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről
- 12./ 33/2000. (XI.28.) BM rendelet a megkülönböztető és figyelmeztető jelzést adó készülékek felszerelésének és használatának szabályairól
- 13./ Többször módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag fogyasztásának igazolás nélküli elszámolható mértékéről
- 14./ 78/1993. (V.12.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről
- 15./ 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól
- 16./ 124/1994. (IX.15.) Korm. rendelet a járművezető gyakorlati szakoktatók saját jármű üzemeltetésének költségterítéséről